

# 國立東華大學

## 民族社會工作學士學位學程

社會工作實習手冊  
(111 年度版)



2021 年 12 月

# 目錄

壹、社會工作實習說明.....	2
貳、社會工作實習辦法.....	3
參、社會工作實習實施細則.....	6
一、社會工作實習一：助人能力培養及社會工作見習.....	6
二、社會工作實習二：社會工作機構臨床實習.....	9
肆、社會工作實習實習機構、學校、學生之職責.....	12
伍、實習機構面談時學生應注意事項.....	13
陸、附件-實習相關表格及格式範例.....	15
一、實習計劃書格式範例.....	15
二、履歷格式範例.....	16
三、自傳格式範例.....	17
四、信封封面格式範例.....	18
五、機構督導詢問表.....	19
六、實習機構督導評量表.....	20
七、實習總報告目錄及大綱格式範例.....	21
八、週誌格式範例.....	23
九、機構簡介及評估格式範例.....	24
十、讀書報告格式範例.....	25
十一、個案報告格式範例.....	26
十二、團體報告格式範例.....	28
十三、方案報告格式範例.....	30
十四、資深社工員訪談.....	31
十五、實習督導紀錄範例.....	32
十六、期末總心得報告格式範例.....	33
十七、封面格式範例.....	34
十八、書背格式範例.....	35
十九、社會工作（福利）實習或實地工作證明書.....	36
二十、學生實習機構追蹤評估表.....	37

## 壹、社會工作實習說明

1. 本學程學生、副修、或雙主修本學程之學生實習相關規定，請依照最新修定實習辦法及實施細則辦理。
2. 實習期間除意外事件或病假外，不得隨意請假。因故必須請假時，應以書面同時向機構督導及學校督導老師請假。不論請假時數多寡，事後應補足實習時數。
3. 須按時繳交實習週誌與相關實習規定作業給學校督導老師評閱。
4. 學生所繳交之作業格式及範本請參考本手冊，電子檔請逕自至民族社會工作學士學位學程網頁『實習專區』下載使用。
5. 以下實習相關文件，請於各規定時間內繳繳交：

文件名稱	繳交時間	繳交單位	繳交方式/備註
實習機構志願表	實習說明會前	授課老師	1. 紙本繳交
機構督導詢問表	實習開始一周內	系辦	1. E-Mail 或傳真繳交。 2. 督導至多 2 名。
學生實習機構追蹤評估表	教師機構訪視時	校內督導	1. 紙本繳交。 2. 第一部分「實習工作概況」由實習生填寫，其餘由校內督導老師填寫。
機構督導評量表	實習結束	系辦	1. 紙本繳交 2. 學期成績評分依據之一
社工實習證明書	實習結束	系辦	1. 紙本繳交。 2. 考試院版本。
實習成果報告書	實習發表會前	系辦	1. 紙本繳交。 2. 實習(一)以組為單位，每組一冊；實習(二)以個人為單位，每人一冊。

6. 民族社會工作學士學位學程聯絡電話如下：

賴兩陽老師：03-8905784

莊曉霞老師：03-8905756

日宏煜老師：03-8905284

黃盈豪老師：03-8905758

張希文老師：03-8905638

學程辦公室：03-8905788    傳真：03-8900202

## 貳、社會工作實習辦法

99 年 3 月 2 日實習委員會通過

102 年 3 月 5 日實習委員會修訂通過

102 年 3 月 12 日系務會議通過

109 年 11 月 24 日 109 學年度第 1 學期學程實習委員會修訂通過

### 一、實習目的

- (一)使學生從實習課程中，透過實際的接觸，瞭解問題、社會機構的服務網絡以及社會工作專業所扮演的角色。
- (二)使學生從實習課程中，整合學校課堂所學理論與實務工作，以及增強其專業服務能力，促進未來的就業機會。

### 二、實習規劃

依據學生的學習狀況，本學程的實習方式分成下列二個階段：

#### (一)社會工作實習一：助人能力培養及社會工作見習

內容包含助人技巧學習與見習。首先，學生透過課堂教學增進學生助人技巧、機構人際關係，並且學習撰寫自傳、履歷和實習計劃書；其次，透過機構參觀與課堂討論，能對各類型的社會福利機構及其功能有初步的認識，激發學生對社會工作的興趣，再由學校督導指定一至兩個機構進行見習及記錄，以作為機構臨床實習之準備（三下學期間實習）。

#### (二)社會工作實習二：社會工作機構臨床實習

由學生依照自己的性向，選擇某一特定的服務領域之福利機構進行直接服務實習，以拓展學生不同的經驗，以為日後就業選擇之參考（暑期實習，大四上選課）。

### 三、實習辦法

#### (一)社會工作實習一：助人能力培養及社會工作見習

1. 修習時間及學分數：必修，3 學分；於三下學期進行修習，時數總共至少 100 小時(以團隊合作方式完成實習，實習機構由校方提供)。
2. 成績評量：包括課程參與狀況、團體討論表現及見習書面報告，各項所佔百分比由任課教師自行決定。
3. 先修課程：社會工作概論、社會工作實務。

#### (二)社會工作實習二：社會工作機構臨床實習

1. 修習時間及學分數：必修，3 學分；開課於四年級上學期(於暑假期間修習)，實習時數至少 320 小時以上(以個人獨立完成)。
2. 成績評量：由實習機構督導及學校督導老師分別評定實習生之表現後，由學校督導老師決定成績。評估實習表現之指標包括下列各項：
  - (1) 請假次數
  - (2) 遲到早退情況
  - (3) 工作態度
  - (4) 建立人際關係的能力
  - (5) 運用社會工作方法的能力
  - (6) 指定工作之執行狀況
  - (7) 作業
3. 先修課程：個案工作、團體工作、社區工作、社會工作實習（一）。

#### 四、實習項目

依考選部 101 年 11 月 13 日針對社會工作(福利)實習或實地工作認定標準之規定，實習項目應符合下列之一：

實習項目	學習內容
1. 個案工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練</li> <li>● 社會暨心理評估與處置</li> <li>● 紀錄撰寫</li> <li>● 個案管理及資源運用</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>
2. 團體工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 團體工作規劃</li> <li>● 團體帶領</li> <li>● 團體評估及記錄</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>
3. 社區工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等</li> <li>● 社區方案設計、執行與評估</li> <li>● 社區資源開發與運用</li> <li>● 社區組織與社會行動</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>
4. 行政管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社會工作研究</li> <li>● 方案設計與評估</li> <li>● 資源開發與運用</li> <li>● 督導、訓練與評鑑</li> <li>● 社會政策與立法倡導</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>

## 五、實習委員會組成和職責

實習委員會由學程主任擔任召集人，本學程專任教師為當然委員。職掌及任務如下：

- (一)整體規劃及推動校外實習課程。
- (二)確認合作機構之評估結果及選定。
- (三)擬定書面契約及學生個別時習計畫。
- (四)協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- (五)處理學生實習期滿前之終止實習。
- (六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- (七)其他學生權益保障及其他相關事項。

六、本辦法及其實施細則由本學程實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

## 參、社會工作實習實施細則

### 一、社會工作實習一：助人能力培養及社會工作見習

#### 實施細則

#### 一、課程目標

1. 增進學生對社會的瞭解與關懷，培養專業能力與態度。
2. 使學生對社會福利機構與社會工作實務有初步的認識。
3. 激發學生對社會工作的興趣，體驗社會工作實務運作模式。
4. 由學生分組至社會福利機構進行見習，以見習生身分學習基礎的助人者角色，訓練學生服務的精神，並為實習(二)個人機構臨床實習做準備。

#### 二、課程內容

1. 社會福利資源認識：安排參觀社會福利機構，完成參觀紀錄與機構評估。
2. 學生的專業助人技巧的增強：實習老師應教授的助人技巧與方法、個案處遇紀錄撰寫、同理心演練及應用、團體帶領及紀錄撰寫、方案設計及評估、社區組織與社區發展、開放空間會議。
3. 學生能力、態度之培養：工作手冊之閱讀與習作完成（包含政府法規、行政措施、社工員手冊、福利相關法規之閱讀）、人際關係、領隊督導及團隊合作、情緒管理、工作壓力管理等、參加在職訓練。
4. 行政能力提昇：對內、外之溝通協調與行政作業，包括方案成果報告撰寫、經費核銷、公文函稿、開會通知單、新聞稿之撰寫、口頭溝通協調、面談技巧、履歷及自傳的撰寫等。
5. 分組見習：以團體方式進行，由學校督導(開課老師)協助接洽與選定社會福利機構，由學生至社會福利機構進行見習與工作紀錄，學習較基礎的助人者角色，並且訓練學生服務的精神。
6. 須先修課程：社會工作概論、社會工作實務
7. 時數說明：於三年級下學期的期中修習，3 學分，實習時數至少 100 小時。

#### 三、實習相關作業說明

##### (一)學生作業內容

1. 實習計畫書
2. 自傳及履歷
3. 週誌至少 4 週(個人)
4. 實習機構簡介與 SWOT 分析
5. 方案或團體工作之執行與評估(團隊 1 篇)

6. 實習期末總報告
7. 實習成果發表（採組別分工方式發表，內容含機構介紹、實習團體或方案介紹、組別心得）
8. 實習一採團隊分組實習，紙本報告以團隊為單位繳交。

## （二）實習週誌

1. 週誌內容
  - （1）課程內容
  - （2）團體討論紀錄
  - （3）見習紀錄（例如：機構空間設計、物理環境、資料整理、人事組織、人員互動、在職訓練的安排、服務方案的執行、與社區連結情形、參與機構活動的紀錄..等。
  - （4）參與其他相關學習活動過程的概述、實習生在其中所扮演的角色與職責。
  - （5）特定事件或案例之描述與分析：在一週之中選定一項個人覺得最特別或最有收穫之事項加以描述與分析，以培養學生對-人與人及人與環境之互動的觀察與評估之能力。
2. 自我成長：如人際關係探索、自我人格成長檢視。
3. 專業成長：對於理論與實務的印證及學習。
4. 心得及反省：對於實習過程之心得、收穫、批判及反省。

## （三）實習總心得

團隊總報告內容包括

1. 專業成長
  - （1）檢討在實習中，對於個人朝向社會工作專業的認同上有何幫助？
  - （2）在課堂上所學的知識、技術和態度在實際實習工作上的配合情形如何？
  - （3）學生獲得何種經驗是未曾在任何社會工作課程中學過的？
  - （4）其他
2. 自我成長
  - （1）敘述個人在實習經驗中最有意義和最沒有意義的部份。
  - （2）其他
3. 心得、反省、批判及建議
  - （1）實習中之有意義之心得、反省
  - （2）對見習機構、見習學習過程及將來的學生實習工作之建議。
  - （3）其他
4. 另外增加個人部分心得每人最少 1,000 字。

## （四）實習成果發表會

1. 分組報告，內容包括
  - （1）依照已完成之「相關規定作業」內容製作 PowerPoint 檔。
  - （2）實習過程若有進行相關影音記錄，在徵得實習機構同意後，請附掛於簡報檔內。



(3)每組報告時間為 30 分鐘以內。

2. 成果發表會將依機構類型分組發表，邀請學程老師與實習機構督導指導，二年級同學應參加，並開放各年級同學參加。

#### 四、實習機構及督導人員

1. 實習應聘有專職社會工作師或具社工專業背景之專職社會工作相關人員乙名以上，且經主管機關立案之公私立社會工作、社會福利相關機構或團體。
2. 實習督導應為現任社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有 2 年以上實務工作或教學經驗。
3. 為貫徹實習宗旨，確保實習生合法地位，本學程應與各機構訂立實習合約書，闡明雙方之要求條件及實習工作相關事宜，並致贈機構感謝狀及督導聘任證書。
4. 實習期間學校與實習機構之聯繫，由開課教師擔任之。

#### 五、督導

1. 實習之督導應由本學程開課教師與該實習機構協同進行。
2. 開課教師應經常與機構保持聯繫，必要時得赴機構與督導研商實習生實習之成效。
3. 有關機構、學校、學生之職責，另行規定。

#### 六、課程要求

1. 按時繳交各項作業。
2. 於課業前閱讀指定資料。
3. 積極主動參與討論。

#### 七、成績評量

1. 課業參與狀況：出席狀況、上課精神與態度。
2. 團體討論表現：主動發言、積極投入討論。
3. 書面報告：社會福利機構參觀報告與關懷社會報告。
4. 應於實習成果發表會前提出實習成果報告。
5. 為促進實習生之自我瞭解與成長，實習生得請求參閱本人之實習評量表，並與開課教師討論之。

#### 八、附則

本細則經本系實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

## 二、社會工作實習二：社會工作機構臨床實習

### 實施細則

#### 一、課程目標

1. 增進學生對社會福利機構運作與管理之認識。
2. 透過機構實習使學生瞭解機構中社會工作專業人員之角色與定位。
3. 提供學生於社會福利機構內，實際從事相關的實際實務工作，參與機構行政管理相關事宜，訓練其專業工作技巧及培養學生專業倫理，以作為未來從事專業社會工作之基礎。

#### 二、機構實習之安排

1. 社會工作機構臨床實習是本學程學生在畢業到生涯規劃的一項重要課程。在進行學生實習安排時，應考慮其性向、興趣與未來發展。
2. 須先修課程：個案工作、團體工作、社區工作、社會工作實習（一）
3. 實習申請及相關前置工作流程：
  - (1)於實習說明會前繳交「實習機構志願表」，確認實習機構及其申請截止時間。
  - (2)繳交實習申請文件(一式3份，至遲於機構截止收件前一周送達系辦)。
  - (3)系辦建檔並發文提出實習申請。
  - (4)獲實習同意者，由系辦辦理實習合約書簽署作業；未獲實習同意者，重新繳交實習申請文件，向另一機構提出申請(或由實習教師進行機構分發)。
  - (5)行前說明會確認實習校內督導，並進行第一次督導會議。
  - (6)辦理實習保險作業。

#### 三、實習機構及實習督導人員

1. 實習應聘有專職社會工作師或具社工專業背景之專職社會工作相關人員乙名以上，且經主管機關立案之公私立社會工作、社會福利相關機構或團體。
2. 實習督導應為現任社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有2年以上實務工作或教學經驗。
3. 為貫徹實習宗旨，確保實習生合法地位，本學程應與各機構訂立實習合約書，闡明雙方之要求條件及實習工作相關事宜，並致贈機構感謝狀及督導聘任證書。

#### 四、督導工作

1. 實習之督導應由本學程開課教師與該實習機構督導協同進行。
2. 每一至兩週至少督導一次為原則(至少應有5次個別/團體督導紀錄)。
3. 開課教師應經常與機構保持聯繫，必要時得親赴機構與督導研商實習生實習之成效。
4. 有關機構、學校、學生之職責，另行規定。

## 五、實習相關作業說明

### (一)學生作業內容

1. 實習計畫書
2. 自傳履歷
3. 機構簡介及實習環境安全評估
4. 週誌至少 8~14 週(全日實習 8 週，半日實習 14 週)
5. 讀書報告(至少 1 篇)
6. 個案報告、團體報告、方案報告(以上的報告至少包含 2 種類型各 1 篇)
7. 實習總心得
8. 實習成果發表
9. 機構如有其它作業規定，依其要求撰寫。

### (二)實習週誌

1. 如果機構有規定寫日誌，請依規定每日寫日誌，並須交給學校老師週誌。
2. 週誌內容
  - (1)活動種類（例如：參與的個案數、參與的會議、參與訓練的名稱與內容、與個案的會談或探訪、與社區的接觸等）。
  - (2)其他參與活動者。
  - (3)活動時間、地點。
  - (4)活動過程的概述、實習生在其中所扮演的角色與職責。
  - (5)特定事件或案例之描述與分析：在一週之中選定一項個人覺得最特別或最有收穫之事項加以描述與分析，以培養學生對-人與人及人與環境之互動的觀察與評估之能力。
3. 自我成長：如人際關係探索、自我人格成長檢視。
4. 專業成長：對於理論與實務的印證及學習。
5. 心得、收穫、批判及反省。
  - (1)機構的專業目的
  - (2)機構專業的價值觀與倫理
  - (3)機構組織與運作特色
  - (4)直接服務的基礎知識與哲學
  - (5)服務的方法和過程
  - (6)實務工作者角色
  - (7)專業關係的建立
  - (8)評估工具的使用
  - (9)人實習工作與環境系統評估
  - (10)與督導與其他實習生關係
  - (11)實習困難與專業成長(如何強化案主問題解決、社交技巧、自我修正、學習與肯定、壓力管理能力)。

### (三)實習總心得

應於實習報告結束後與機構督導討論後，再將總報告送交實習機構及學

校督導老師，以供評估實習成績之參考，最少一萬字。總報告內容包括：

### 1. 專業成長

- (1) 檢討在實習中，對於個人朝向社會工作專業的認同上有何幫助？
- (2) 在課堂上所學的知識、技術和態度在實際實習工作上的配合情形如何？
- (3) 學生獲得何種經驗是未曾在任何社會工作課程中學過的？
- (4) 其他

### 2. 自我成長

- (1) 個人的自我認識(self-awareness)的發展如何？(意識個人的動機，感情或行為)
- (2) 敘述個人在實習經驗中最有意義和最沒有意義的部份。
- (3) 其他

### 3. 心得、反省、批判及建議

- (1) 實習中之有意義之心得、反省
- (2) 對見習機構、見習學習過程及將來的學生實習工作之建議。
- (3) 其他

### (四) 實習成果發表會

依實習機構性質分組舉行，各組以 PowerPoint 或影音檔方式進行介紹，內容包括：機構簡介、實習心得分享與專題報告；邀請學程老師與實習機構督導指導，本學程大三學生應予參加，其他各年級學生自由參加。

### 六、成績評量

1. 實習期間，應提供「實習機構督導評量表」請機構督導人員評分，並於實習結束後繳回以供開課老師評分參考。
2. 應於暑期實習成果發表會前提出實習成果報告。
3. 為促進實習生之自我瞭解與成長，實習生得請求參閱本人之實習評量表，與開課教師討論之。

### 七、附則

本細則經本系實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

## 肆、社會工作實習實習機構、學校、學生之職責

### 一、機構的職責

1. 訂定實習方案，以達到教育學生的目的。
2. 選派機構督導，以指導學生。
3. 機構盡可能提供適當的環境給學生。
4. 機構應負責帶領學生認識機構員工、環境、政策與功能。
5. 機構應配合學習進度，提供適當實務工作機會。
6. 參與評估學生實習的進展情形，並定期督導學生檢討實習得失。
7. 學生若有實習困難發生時，機構有責任通知學程。
8. 機構若有不適合學生實習的情形發生時，應主動與本學程聯絡。

### 二、學校的職責

1. 協助學生瞭解自己的興趣，選擇適合於自己的實習方向。
2. 協助學生選擇適當的機構，並安排有利於學生實習的機構環境。
3. 協助學生認識機構的工作性質及環境，並提供學生相關資料。
4. 協助學生規劃實習方案。
5. 協助學生認識本身、學校督導老師及機構督導於實習過程中所扮演的角色。
6. 協助機構瞭解本學程安排實習的作業過程。
7. 本學程與機構之間應定期或不定期舉行討論會以評估學生在機構內之實習情形。
8. 鼓勵學生積極參與機構各項活動。
9. 學校督導老師有定期督導學生之責任。
10. 瞭解機構實習運作情形，並決定機構是否適合學生繼續實習。
11. 本學程應於學生實習開始時致送機構督導聘函及機構感謝狀。

### 三、學生的職責

1. 瞭解自己的興趣，選擇適合之實習機構。
2. 若機構有先修課程之要求時，須依規定修畢通過，方能至該機構實習。
3. 若機構要求預先充實有關之專業知識，應先行準備。
4. 自行負責往返實習機構之交通及食宿。
5. 若機構收取實習費用，學生應自行負責繳納。
6. 應讓學校督導老師及機構督導瞭解學生的實習情形及所遭遇的困難。
7. 遵守社會工作專業倫理。
8. 完成本學程及機構規定之實習時數及作業。
9. 參加學校督導老師所召開的督導會議。
10. 遵守機構上下班時間，必須請假時，要事先報告機構督導，並於事後補足時數。
11. 服裝儀容方面應遵照機構的要求。
12. 參與機構的各項活動。
13. 學習與機構中的工作人員合作。
14. 實習結束後，學生應完成機構所要求的工作紀錄與移交事項。

## 伍、實習機構面談時學生應注意事項

當第一階段的書面審查通過後，機構便會通知同學進行第二階段面試。當同學面對陌生的機構主管面談時，若事先能做好充分的心理準備，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加獲得實習的機會。

茲就面談應有的準備、注意事項及面談技巧要點分項說明如下：

### 一、面談前的準備

1. 需注意服裝儀容，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加錄取機會。
2. 對機構的了解：儘量事先多了解所欲面談機構的性質、組織、業務狀況等事項。
3. 了解機構服務對象相關之專業知能，或目前社會上相關之專業議題。
4. 要熟悉學校實習課程要求內容。

### 二、實習定向準備

1. 請你說一說自己的人格特質為何？
2. 你為何想來本機構實習？
3. 你對本機構了解多少？
4. 希望得到哪些專業技巧？
5. 期望在本機構的學習方向？
6. 未來的生涯規劃？

### 三、面談注意事項

1. 務必守時，不妨提早五至十五分鐘到達。
2. 注意服裝儀容，穿著要整潔大方，不妨稍加修飾（勿濃妝艷抹）。
3. 言談舉止要自然、誠懇且要有自信。
4. 態度應積極，表示高度的學習動機及對實習的渴望。

### 四、面談的技巧

1. 注意禮貌，如進門前先敲門、坐姿端正、視線自然接觸對方，結束時別忘說聲「謝謝」。
2. 心情保持輕鬆自然，面帶微笑。
3. 說話要穩健、有條理、有系統，避免重覆。
4. 聽比說更重要，不要打斷主試者的話。

### 五、面談後的注意事項

1. 在面談告一段落後，主試者暗示你離去時，宜立即站起，並詢問回音的期限。
2. 假如自己徘徊在錄取和不錄取之間，可以「我何時再來？」的話試探。
3. 在離去時誠摯的向主試者道謝給予面談機會。

4. 走到門邊再次停下向主試者說“謝謝”，輕輕關上門之後要對面談工作的招待人員誠懇致謝。

## 陸、附件-實習相關表格及格式範例

### 一、實習計劃書格式範例

#### 國立東華大學民族社會工作學士學位學程

#### 實習計畫書

一、實習目標：

二、實習期待：

三、實習期間：

四、實習內容：

週 別	日 期	實習重點	實習主要內容	備註
第一週				
第二週				
第三週				
第四週				
第五週				
第六週				
第七週				
第八週				
第九週				
第十週				
第十一週				
第十二週				
第十三週				
第十四週				
第十五週				

\*註：本實習計劃為初擬定，實際實習內容將與機構督導做更進一步討論及修改。



## 二、履歷格式範例

### 國立東華大學民族社會工作學士學位學程實習生

#### 履 歷

■ 姓 名：

■ 性別：

■ 生 日：民國 年 月 日

■ 通訊處：電話：(H) \_\_\_\_\_

手機：\_\_\_\_\_

email：\_\_\_\_\_

照 片

■ 經 歷：(含工作、志工實務經驗、榮譽事蹟、社團)

■ 語言能力：☐國語 ☐閩南語 ☐客語 ☐族語\_\_\_\_\_

■ 學業成績：(詳細資料請見成績單)

■ 興趣/專長：

■ 性格特性：

■ 社會工作背景：(請列出已修或正在修之專業選修課程名稱)

課程領域	已修課程
兒少	
老人	
社區	
婦女	
勞工	
身心障礙	
婚姻與家庭	
心理與諮商	
其他	

■ 榮譽事蹟及獲獎

### 三、自傳格式範例

## 自 傳

說明：1. 自傳的撰寫請儘量以「分點加小標題，再以文字描述」來表達。

2. 寫完後請交給實習老師批改。

### 一、家庭狀況

（個人狀況簡述、家人現況及相互關係、家人對你的重大影響）

### 二、成長經驗

（成長過程中重大事件、做事態度觀念的養成與助人有關）

### 三、學習經驗

（對實習所做的準備：修課、社團經驗、社團幹部、志工及幹部經驗、專長）

### 四、對實習的期待

（例如自我挑戰、學以致用、自我成長、勝任愉快、順利圓滿等）

### 五、相關工作及經歷

（包括得獎、傑出事蹟、社工及服務經驗）

四、信封封面格式範例



原住民族學院

民族社會工作學士學位學程

97401 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路 2 段 1 號民族社會工作學士學位學程

03-8905788

2021 年暑期社會工作實習申請資料袋

機構全銜：〈機構全銜〉

機構地址：□□□機構地址

機構電話：03-1234567

申請學生：

聯絡電話：(03)890-5788(民族社會工作學士學位學程)

0912-345-678(申請學生)

文件內容：

- ☐1. 實習機構之申請表單
- ☐2. 實習計畫書
- ☐3. 履歷（附照片）
- ☐4. 自傳
- ☐5. 歷年成績單
- ☐6. 其他證明文件

五、機構督導詢問表

機構督導詢問表

注意事項：

以下資料煩請由實習生自行填寫，也為配合本學程核發督導聘書之行政作業，請於**開始實習一星期內**前完成本表，並傳真回學程辦公室或 e-mail：

[tefi@gms.ndhu.edu.tw](mailto:tefi@gms.ndhu.edu.tw) 助理郭雅婷收。謝謝合作！

傳 真：(03)8900202

聯絡電話：(03)8905788

實習委員會召集人 日宏煜

■ 班 級：\_\_\_\_\_

■ 學生姓名：(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
(5) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_

■ 實習機構名稱：\_\_\_\_\_

■ 實習機構地址：\_\_\_\_\_

■ 實習機構電話：\_\_\_\_\_

■ 機構督導通訊地址：\_\_\_\_\_

督導姓名	職 稱	學 歷	經 歷

六、實習機構督導評量表

實習機構督導評量表

基本資料			
實習學生		機構督導	
機構名稱			
實習期間	年 月 日至 年 月 日		
實習評量			
序號	評分項目/考評分數區間		評分
1	請假次數 / 0-10 分		
2	遲到早退情況 / 0-10 分		
3	工作態度 / 0-20 分		
4	建立人際關係的能力 / 0-10 分		
5	運用社會工作方法的能力 / 0-20 分		
6	指定工作之執行狀況 / 0-20 分		
7	作業 / 0-10 分		
總 分			
綜合評估			
督導評語			

## 七、實習總報告目錄及大綱格式範例

目錄(1 頁)(14 號字加深 B)

誌謝(1 頁)

成果摘要(2-3 頁)(①實習計畫緣起 ②實習目標及內容 ③實習分項  
成果 ④成長及反省)

### 第一章、緒論(14 號字加深 B)

第一節 問題背景(1-2 頁)(12 號字)

第二節 實習目的(半頁)

第三節 自傳履歷

### 第二章、實習計畫之規劃(14 號字加深 B)

第一節 實習計畫書(2-4 頁)

第二節 實習內容及說明(2-4 頁)

第三節 實習機構簡介及評估(2-4 頁)

### 第三章、實習進行之進修與成長

第一節 讀書討論會及讀書報告(2-4 頁，2-4 次)

第二節 其他各種進修、研習

### 第四章、個案工作實習

第一節 個案處遇及評估 1(2-4 頁)

第二節 個案處遇及評估 2(2-4 頁)

第三節 個案研討會及記錄(2-4 頁)

### 第五章、團體工作實習

第一節 XXX 團體設計、活動系列紀錄及評估(2-4 頁)

第二節 YYY 團體設計、活動系列紀錄及評估(2-4 頁)

第三節 團體活動籌備會、檢討會記錄及評估(2-4 頁)

### 第六章、方案設計與評估實習

- 第一節 XXX 方案設計、執行與成效評估(2-4 頁)
- 第二節 YYY 方案設計、執行與成效評估(2-4 頁)
- 第三節 方案活動籌備會、檢討會記錄及評估(2-4 頁)

## 第七章、社會福利行政工作實習

- 第一節 各項行政工作實習及成果(2-4 頁)
- 第二節 各種文件整理(2-4 頁)
- 第三節 開會紀錄(行政會議、小組開會紀錄、籌備會、檢討會紀錄)
- 第四節 其他

## 第八章、成果與結論

- 第一節 期末成果報告及心得
- 第二節 期末發表會 PPT 檔(word 檔)
- 第三節 結論

## 第九章、附件

- 附件 1. 週誌紀錄
- 附件 2. 個別、團體督導紀錄
- 附件 3. 工作表格及資訊管理表格
- 附件 4. 實習督導學經歷
- 附件 5. 其他
- 附件 6. 各種活動照片(至少 15 張)(限 2-4 頁)
- 附件 7. 期末發表會 PPT 檔(見另檔)

八、週誌格式範例

國立東華大學民族社會工作學士學位學程  
實習週誌

學生姓名：		實習機構：	
週次：	日期：	本週時數：	
機構督導：	學校督導：	累積時數：	
本週實習主題：			
本週實習內容：			
下週實習主題：			
實習心得： （一）自我成長：     （二）專業成長：     （三）心得、反省與批判			
機構督導評語：			
學校督導評語：			

※如機構有其規格，尊重機構之日誌及週誌格式



九、機構簡介及評估格式範例

## 機構簡介

一、機構基本資料	
機構全名	
機構住址	
統連絡電話	
機構負責人	
二、機構沿革	
三、機構宗旨	
四、機構服務內容	
五、機構服務對象	
六、機構組織	
七、附設之組織	
八、實習環境安全評估	
九、其他補充資料	

十、讀書報告格式範例

讀書摘要及心得報告

書名(篇名)			
作者			
出版年度		出版社	
內容重點			
收穫與心得			
批評及反省			
其他			

十一、個案報告格式範例

說明：可依機構實際使用的格式紀錄。

個案、家訪紀錄表

案主編號		姓名		年齡		性別	
聯絡住址				聯絡電話			
E-mail				接案日期、 時間			
開案原因				問題類型		主責 社工	
一、個案簡介							
二、家系圖							
三、生態圖							

#### 四、問題診斷與分析

1. 經濟狀況分析
2. 身體與健康狀況分析
3. 問題與困擾分析
4. 內外在資源（助力）
5. 內外在障礙（阻力）
6. 其他

#### 五、處遇目標評估及策略

1. 處遇目標評估
2. 處遇目標策略

#### 六、未來處遇界定

#### 七、處遇成效評估及反省

## 十二、團體報告格式範例

### A 團體活動設計

一、問題陳述：

1. 問題嚴重性、重要性
2. 問題需求性
3. 問題迫切性

二、團體目的：

三、團體目標：

四、活動對象：

五、設計理念：

六、邏輯架構（改變）：

七、理論依據：

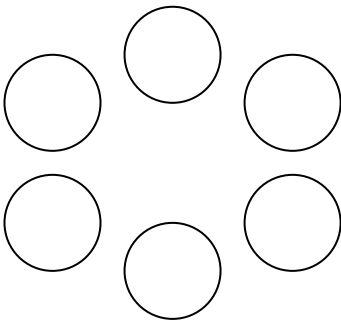
八、單元活動內容主旨（4次以上）：

<一>第一次單元活動設計

團體名稱		活動次別	
活動日期		活動時間	
活動地點		設計者	
活動目的			
時 間	活動內容	配合器材	配合人員
注意事項			
備 註			

※如機構有其規格，尊重機構之日誌及週誌格式

## B 團體活動紀錄

團體名稱		活動次別	
活動日期		活動時間	
活動地點		領導者	
		紀錄者	
活動目的			
區位圖			
時間	活動過程紀錄		
成員互動及團體動力分析			
觀察員團體評述			
團體成效評估			
備註			

※如機構有其規格，尊重機構之日誌及週誌格式

## 方案設計及評估

方 案 名 稱：\_\_\_\_\_

### 壹、方案計畫：

一、活動主旨：

二、主辦單位：

三、協辦單位：

四、活動時間：

五、活動地點：

六、活動對象：

七、活動內容：

(一)

(二)

(三)

八、工作分配及人事安排：

九、經費來源：

十、經費概算：

十一、預期效益：

### 貳、方案成效評估：

一、成果評估：具體成果（人、次）

二、參與成員滿意度評估（量化分析）

三、過程評估：描述之記錄及監控

四、工作人員自我評估表

五、會議紀錄評估(期初、期中、檢討會)（至少三次記錄）

#### 十四、資深社工員訪談

### 資深社工員訪談

一、受訪者基本資料			
姓名			
學歷			
服務機構			
訪談時間	年    月    日    時    分	訪談地點	
二、訪問內容摘要			
工作經歷	例：00 年~00 年，任職於花蓮○○機構。		
工作經驗			
印象最深刻的事件			
對機構的建議			
自我省思			
給實習生的勉勵			



## 十五、實習督導紀錄範例

## 國立東華大學民族社會工作學士學位學程 實習督導紀錄表

[illegible]

## 十六、期末總心得報告格式範例

### 期末實習總心得報告

說明：應於實習報告結束後與機構督導討論後，再將總報告送交實習機構及學校督導老師，以供評估實習成績之參考，**最少五千字**。

總報告內容應包括：

1. 檢討在實習中，對於個人朝向社會工作專業的認同上有何幫助？
2. 個人的自我認識(Self-Awareness)的發展如何？(意識個人的動機，感情或行為)
3. 學生在課堂上所學的知識、技術和態度在實際實習工作上的配合情形如何？
4. 學生獲得何種經驗是未曾有任何社會工作課程中學過的？
5. 敘述個人對文化敏感度的反思。
6. 對於將來的學生實習工作之建議？
7. 其他（任何對暑期實習之意見）。

國立東華大學民族社會工作學士學位學程（18 號字）

社會工作實習(二)總報告（16 號字）

實習機構：\_\_\_\_\_（28 號字）

學校督導：\_\_\_\_\_（14 號字）

機構督導：\_\_\_\_\_

助 教：\_\_\_\_\_

學 生：\_\_\_\_\_（學號）

西元 2022 年 7 月—8 月（16 號）

十八、書背格式範例

(12號字)

國立東華大學

社會工作實習(二)總報告

實習機構：XXXXXX

實習生：XXX

西元2011年10月

十九、社會工作（福利）實習或實地工作證明書

社會工作（福利）實習或實地工作證明書							
姓名		性別		出生日期	民國__年__月__日	身分證字號	
就讀學校、系所		國立東華大學民族社會工作學士學位學程					
實習機構名稱		(請填機構全名，含部門/單位名稱)					
實習項目		實習內容(請勾選)					
<input type="checkbox"/> 個案工作		<input type="checkbox"/> 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練 <input type="checkbox"/> 社會暨心理評估與處置 <input type="checkbox"/> 紀錄撰寫 <input type="checkbox"/> 個案管理及資源運用 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習					
<input type="checkbox"/> 團體工作		<input type="checkbox"/> 團體工作規劃 <input type="checkbox"/> 團體帶領 <input type="checkbox"/> 團體評估及記錄 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習					
<input type="checkbox"/> 社區工作		<input type="checkbox"/> 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等 <input type="checkbox"/> 社區方案設計、執行與評估 <input type="checkbox"/> 社區資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 社區組織與社會行動 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習					
<input type="checkbox"/> 行政管理		<input type="checkbox"/> 社會工作研究 <input type="checkbox"/> 方案設計與評估 <input type="checkbox"/> 資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 督導、訓練與評鑑 <input type="checkbox"/> 社會政策與立法倡導 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習					
實習期間		第1次： 年 月 日起 年 月 日止，合計 小時。 第2次： 年 月 日起 年 月 日止，合計 小時。					
實習時數		共計 小時。(至少 400 小時)					
(實習機構蓋關防處)		實習督導資格(請勾選)：					
		<input type="checkbox"/> 現任社會工作師 <input type="checkbox"/> 符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少有2年以上實務工作或教學經驗					
		實習督導：(簽章)			機構負責人：(簽章)		
		年 月 日			年 月 日		
學校系、所名稱：民族社會工作學士學位學程							
學校系、所主管：(簽章)							
中 華 民 國 年 月 日							

## 學生實習機構追蹤評估表

一、實習工作概況				
機構/公司名稱			機構統一編號	
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作____時，做____休____	系(所)別	民族社會工作學士學位學程	
工作時間	每週____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日____時 每週____時	提供薪資(獎學金)額度		
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)				
評估時間	年____月____日			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)				
實習權益維護	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
機構資源投入	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
機構配合度	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	____分(加總以上分數，滿分 50 分)			
四、補充說明(請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。)				
五、評估結論				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				

單位主管核章

說明：

- 1.新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估實習職務之適合性，避免學生報到後因無法適應而產生困擾。
- 2.無法配合規劃課程、異常超時實習且無法給加班費(或補休)、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
- 3.本表評估總分須達40分以上方可推薦實習機構。

