

國立東華大學 函

機關地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

聯絡人：李志郎

電話：03-8906058

傳真：03-8900116

電子郵件：lisir@gms.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國107年7月3日

發文字號：東人字第1070013372號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為推動教師業務，請各教學單位應配合辦理事項，如說明二，請查照。

說明：

一、依據本校107年6月20日106學年度第2學期第4次教師評審委員會議報告事項辦理。

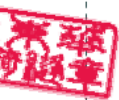
二、各教學單位應配合辦理事項：

(一) 各系(所)、院教評會於教師升等送審資格審查，如需請申請人補件或說明時，應函知申請人並載明合理之補件期限(至多以1個月內為原則，如○年○月○日前)，逾期未補件或說明者，不予受理，並將原件退還。

(二) 各系(所)、院教評會對於教師升等或申覆案件，經審議不通過時，必須以學校名義敘明理由函知升等申請教師簽收(須有回執聯)，並應依「本校教師升等評審辦法」第13條規定載明救濟管道。

(三) 依據本校各學系(所)教師評審委員會設置辦法第4條第2項規定：「各學位學程或非屬學系之單位，得委託該學院所屬相關系(所)教評會或組成聯合教評會審議。」，意即各學位學程或非屬學系之單位，因未配置教師或一定之教師數，致無法組成





教評會審議相關案件，基此，於上開辦法明定得委託該學院所屬相關系(所)教評會或組成聯合教評會審議，惟上開辦法於實務運作上，恐有未臻完備之虞，在尚未完成修正上開辦法前，爰酌作補充「各學位學程或非屬學系之單位，基於運作需求，應於每學年度開始前由學程主任或非屬學系之單位主管，依本辦法第二條所定人數，擇定本校相關領域教師簽經校長核准後組成聯合教評會。」；另為避免各系(所)、院教評會之組成不合法情事，致尋求救濟遭致撤銷，爰請各系(所)、院將遴選結果於10日內依格式填復逕送人事室備查。

(四) 邇來發現部分系(所)於完成聘任兼任教師程序後，於聘兼期間或於學期結束後再以其取得高一學位為由簽請改聘兼任職級，造成勞健保投保金額與實際不符、重行製發聘書、補發兼職費用等行政程序，為避免上開情事發生，並強化當事人及系(所)於提聘時，即應依其檢附之文件審慎逐級審核，查現行本校聘任兼任教師作業辦法亦無得予完成聘任程序後再予變更職級規定，爰擬研修上開作業辦法，並於該作業辦法未修正前，規範兼任教師於當學期已完成聘任程序後，即不再改聘職級作業，俟次一學期再依程序辦理。

(五) 各系(所)與校外機構合聘教師且本校為從聘單位時，請於聘期屆滿前自行檢視合聘需求，如需辦理續合聘時，應填寫合聘申請表經系(所)主管、院長蓋章後，提校教評會報告。

正本：本校各教學單位(院系所學位學程共同教育委員會及師培中心)

副本：本校人事室

校 長 趙涵捷